

**REGULAMIN
POBYTU SANATORYJNEGO NA PODSTAWIE SKIEROWANIA Z NFZ
W SANATORIUM UZDROWISKOWYM „ENERGETYK” W ŚWINOUJŚCIU**

Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności, oraz przebywania na terenie Sanatorium. Rozpoczynając pobyt na turnusie NFZ Pacjent potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki niniejszego Regulaminu.

Właścicielem Sanatorium Uzdrowskiego Energetyk jest Zrzeszenie Związków Zawodowych Energetyków z siedzibą w Warszawie.

I. INFORMACJE ORGANIZACYJNE

1. Pacjenci posiadający skierowanie do Sanatorium Uzdrowskiego Energetyk zobligowani są przed przyjazdem (po otrzymaniu skierowania z NFZ) skontaktować się z recepcją pod nr tel. +48 91 321 24 83 wew. 100 (w godzinach od 8.00 do 19.00) lub e-mail: recepcja@su-energetyk.pl w celu przekazania informacji tj. zgłoszenia stopnia niepełnosprawności, rodzaju stosowanej diety, itp.
2. Pacjenci przyjeżdżający do Sanatorium powinni posiadać ze sobą:
 - 2.1. imienne potwierdzenie skierowania wydane przez właściwy Oddział NFZ oraz papierową wersję skierowania, jeżeli nie posiadają e-skierowania;
 - 2.2. aktualną dokumentację lekarską nie starszą niż 2 lata, wyniki dodatkowych badań, konsultacji specjalistycznych, orzeczenia o niepełnosprawności oraz karty informacyjne z leczenia szpitalnego, które mogą mieć związek ze skierowaniem lub leczeniem w Sanatorium;
 - 2.3. dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość;
 - 2.4. aktualny dowód ubezpieczenia zdrowotnego w NFZ;
 - 2.5. stałe przyjmowane leki w ilościach wystarczających na czas pobytu. Lekarze nie wypisują recept na leki stałe przyjmowane. Obecni na miejscu lekarze mogą wypisać receptę tylko i wyłącznie na 100% odpłatności!
 - 2.6. strój oraz obuwie do ćwiczeń gimnastycznych, klapki do zabiegów wodnych, własny ręcznik lub podkład jednorazowy
3. W przypadku rezygnacji z leczenia uzdrowskiego przed rozpoczęciem leczenia, skierowanie należy bezzwłocznie zwrócić do Oddziału NFZ.
4. Okres pobytu w Sanatorium dla Pacjenta NFZ rozpoczyna się o godzinie 14: 00 (obiadem) pierwszego dnia i trwa do godziny 12:00 (kończy się śniadaniem) ostatniego dnia wskazanego w skierowaniu.
5. Od godz. 22:00 do 6:00 w Sanatorium obowiązuje cisza nocna, Pacjenci przebywają w swoich pokojach. Samowolne opuszczenie obiektu przez pacjenta z NFZ jest zabronione. Dla bezpieczeństwa Pacjentów Sanatorium zamykane jest w godzinach od 22:00 do 6:00.
6. Sanatorium nie posiada miejsc parkingowych. Informujemy, że na terenie Miasta Świnoujście obowiązuje strefa płatnego parkowania.
7. Sieć Wi-Fi w Sanatorium dostępna jest w całym budynku Sanatorium.
8. Sanatorium przyjmuje przesyłki, listy zaadresowane imiennie jedynie dla Pacjentów aktualnie przebywających lub mających rozpocząć pobyt w Sanatorium.
9. Przedmioty osobiste pozostawione przez pacjenta po zakończeniu pobytu mogą zostać odesłane na jego koszt, po wcześniejszym zamówieniu przez Pacjenta przesyłki kurierskiej i przekazaniu etykiety do recepcji. Pacjent pokrywa również koszty przygotowania i zapakowania przesyłki zgodnie z obowiązującym cennikiem. W przypadku braku dyspozycji Sanatorium przechowuje pozostawione rzeczy przez okres 1 miesiąca, po upływie którego mogą zostać one zutylizowane.
10. Sanatorium informuje, że nie współpracuje z podmiotami trzecimi, niezwiązanymi z Sanatorium, w zakresie składania ofert, w tym voucherów zapewniających rabaty i zniżki Pacjentom w naszym imieniu oraz nie przyjmuje odpowiedzialności za tego typu oferty.
11. Jesteśmy otwarci na zgłaszane przez Pacjentów uwagi i wnioski dotyczące funkcjonowania Sanatorium w tym: czystości, ciszy, awarii itp. obsłudze recepcji.



12. Każdy Pacjent przebywający na terenie Sanatorium akceptuje obowiązujące regulaminy, zobowiązuje się do ich przestrzegania.

II. ZASADY PRZYDZIAŁU POKOI

1. Wszystkich Pacjentów posiadających skierowanie do Sanatorium prosimy, aby przed przyjazdem (po otrzymaniu skierowania z NFZ) koniecznie skontaktowali się z recepcją pod nr tel. +48 91 321 24 83 wew. 100 (w godzinach od 8.30 do 19.00) lub e-mail: recepcja@su-energetyk.pl w celu przekazania informacji tj. zgłoszenia stopnia niepełnosprawności, rodzaju stosowanej diety, itp.
2. Osoby niepełnosprawne prosimy o wcześniejszy kontakt telefoniczny lub e-mail: recepcja@su-energetyk.pl celem przydzielenia pokoju dostosowanego do ich potrzeb.
3. Sanatorium nie prowadzi rezerwacji miejsc w pokojach oraz miejsc parkingowych.
4. Pacjenci o rodzaju przydzielonego pokoju dowiadują się w momencie rejestracji w recepcji Sanatorium.
5. Zakwaterowanie z osobą towarzyszącą bez skierowania z NFZ możliwe jest wyłącznie po wcześniejszej rezerwacji, w miarę dostępności miejsc w Sanatorium (pobyt towarzyszący Pacjentowi 21 dni z wyżywieniem kuracyjnym)
6. Pokoje jednoosobowe przydzielane są Pacjentom wyłącznie ze wskazaniami medycznymi, potwierdzonymi przez lekarza specjalistę (nie lekarza rodzinnego), orzeczenia o niepełnosprawności. Zgłoszenia przyjmuje recepcja e mail: recepcja@su-energetyk.pl, tel. 91 321 24 83 wew. 100 w godzinach od 8.30 do 19.00.
7. W przypadku, kiedy wpłynie więcej wniosków niż posiadanych pokoi jednoosobowych o przydziale decyduje lekarz Sanatorium.
8. W związku z kierowaniem przez NFZ na turnusy sanatoryjne dużej ilości małżeństw/ par informujemy, że Pacjenci mają zapewnione – zgodnie z kontraktem z NFZ – miejsca w pokojach hotelowych, a nie samodzielne pokoje. Sanatorium dysponuje ograniczoną ilością pokoi dwuosobowych, nie gwarantujemy wspólnego zakwaterowania małżeństw/par w jednym pokoju dla wszystkich małżeństw. W przypadku braku miejsc w pokojach dwuosobowych, małżeństwa/pary, które takich miejsc nie otrzymały z powodu ich ograniczonej ilości, będą kierowane oddzielnie na miejsca w pokojach wieloosobowych, odpowiednio męskich i damskich. O przydziale miejsc dla małżeństw/ par, decyduje kolejność zgłoszeń telefonicznych lub e-mail do recepcji Sanatorium.
9. Małżeństwa/ pary, które posiadają różne nazwiska, a nie zgłoszą tego przed przyjazdem kierowane będą na oddzielne miejsca w pokojach wieloosobowych odpowiednio męskich i damskich.
10. Sanatorium zastrzega sobie możliwość przeniesienia – zmiany pokoju Pacjentowi w trakcie trwającego pobytu bez podania przyczyny, zgodnie z uiszczoną opłatą zgodną z poziomem zakwaterowania. Pacjent nie może odmówić zmiany pokoju.
11. Samowolna zmiana pokoju jest niedozwolona. Zmiana przydzielonego miejsca zakwaterowania w czasie trwania pobytu może nastąpić na prośbę Pacjenta wyłącznie za zgodą uprawnionego pracownika Sanatorium, tylko w miarę możliwości posiadanych wolnych miejsc. W przypadku zmiany poziomu zakwaterowania w trakcie trwającego turnusu Sanatorium nalicza stosowne opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem (przejście z pokoju dwuosobowego lub wieloosobowego do pokoju jednoosobowego lub z pokoju wieloosobowego do pokoju dwuosobowego).

III. FORMALNOŚCI

1. Rejestracja na turnus sanatoryjny odbywa się w recepcji, gdzie Pacjent otrzymuje przydział do pokoju oraz niezbędne informacje związane z realizacją pobytu w Sanatorium.
2. Pacjent zobowiązany jest do uiszczenia w recepcji opłat:
 - 2.1. częściowa dopłata do zakwaterowania i wyżywienia - poziom finansowania przez Pacjenta kosztów w sanatorium uzdrowiskowym za jeden dzień pobytu określa Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 4 kwietnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu lecznictwa uzdrowiskowego. Dz.U. 2022 poz. 805.
 - 2.2. opłaty uzdrowiskowej
 - 2.3. pozostałych opłat dodatkowych, z których Pacjent chce skorzystać wynikających z obowiązującego cennika
3. Zwolnienie z częściowej dopłaty w Sanatorium przysługuje (na podstawie odrębnych przepisów):
 - 3.1. pracownikom związanym z produkcją wyrobów zawierających azbest (do recepcji dostarczyć wypełnione i podpisane oświadczenie oraz kserokopię całej książeczki),



- 3.2. dzieciom niepełnosprawnym w znacznym stopniu – bez ograniczenia wieku (do recepcji należy dostarczyć wypełnione i podpisane oświadczenie, kserokopię legitymacji oraz orzeczenia o stopniu niepełnosprawności).
4. Pacjent, który nie przestrzega postanowień niniejszego Regulaminu, a w szczególności nie przestrzega zaleceń objętych programem leczenia sanatoryjnego albo w sposób szkodliwy dla zdrowia lub uciążliwy dla innych Pacjentów i otoczenia narusza Regulamin, może zostać przedterminowo, dyscyplinarnie wydany/ relegowany z Sanatorium. W takim przypadku Pacjent zostanie obciążony opłatą za pustostan (odszkodowanie z tytułu gotowości Sanatorium do wykonywania świadczeń zdrowotnych w tym straty z tytułu niezrealizowanej części kontraktu z NFZ, za które NFZ nie płaci) zgodnie z obowiązującym cennikiem. Decyzję w sprawie skreślenia z listy Pacjentów podejmuje Dyrektor Sanatorium w uzgodnieniu z lekarzem prowadzącym.
5. Dyrektor Sanatorium informuje właściwy oddział NFZ o nieuzasadnionym wcześniejszym wyjeździe lub relegowaniu Pacjenta z Sanatorium. Powyższe rozstrzygnięcie nie dotyczy Pacjentów posiadających pisemną zgodę NFZ na późniejsze rozpoczęcie lub wcześniejsze zakończenie turnusu.
6. Istnieje możliwość przedłużenia pobytu do godz. 22:00 (bez wyżywienia) w ostatnim dniu turnusu (możliwe tylko w przypadkach, jeśli na dany pokój nie jest dokonana żadna rezerwacja).
7. Osoby, które przybyły do Sanatorium przed datą rozpoczęcia turnusu (przedprzjazd), mogą być przyjęte do Sanatorium (nocleg ze śniadaniem kuracyjnym) w miarę posiadania wolnych miejsc - opłata za przedprzjazd zgodnie z obowiązującym cennikiem, należy dokonać rezerwacji pokoju w recepcji.
8. Pacjent w dniu zakończenia turnusu, musi zgłosić się do recepcji w celu dokonania wymeldowania oraz musi zdać: wypożyczone lub przydzielone mu do indywidualnego korzystania przedmioty, tj. klucze do pokoju, pilot TV, itp.

IV. WCZEŚNIEJSZY PRZYZJAZD, WYJAZD, PRZEPUSTKI I WYCIECZKI

1. Zamiar późniejszego przyjazdu na turnus do Sanatorium należy zgłosić recepcji pod nr tel. 91 321 24 83 wew. 100 w godzinach od 8.30 do 19.00 lub e-mail: recepcja@su-energetyk.pl
2. Zamiar wcześniejszego wyjazdu przed zakończeniem turnusu Pacjent zgłasza dyżurującej pielęgniарce, celem wykonania niezbędnych formalności związanych z wypisem i uregulowaniem wzajemnych zobowiązań.
3. **Późniejszy przyjazd do Sanatorium**
W przypadku nieuzasadnionych, nieterminowych późniejszych przyjazdów do Sanatorium na rozpoczęty turnus od Pacjentów NFZ pobierana jest odpłatność za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień nieobecności opłata za pustostan (odszkodowanie z tytułu gotowości Sanatorium do wykonywania świadczeń zdrowotnych w tym straty z tytułu niezrealizowanej części kontraktu z NFZ, za które NFZ nie płaci).
4. **Przerwanie z uzasadnionych przyczyn ustalonego programu leczenia balneologicznego**
Wyjazd w trakcie trwającego turnusu spowodowany wypisem przez lekarza Sanatorium ze względu na zły stan zdrowia:
- 4.1. brak konieczności składania wniosku,
- 4.2. brak opłat za pustostan,
5. **Wcześniejszy wyjazd z Sanatorium:**
- 5.1. Samowolne przerwanie leczenia - nieuzasadniony wcześniejszy wyjazd z Sanatorium przed datą zakończenia turnusu (data wskazana w skierowaniu), od Pacjentów NFZ pobierana jest odpłatność za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień nieobecności, opłata za pustostan (odszkodowanie z tytułu gotowości Sanatorium do wykonywania świadczeń zdrowotnych w tym straty z tytułu niezrealizowanej części kontraktu z NFZ, za które NFZ nie płaci).
- 5.2. Wyjazd partnerki / partnera (ze skierowaniem z NFZ) wraz z Pacjentem wypisanym przez lekarza Sanatorium ze względu na zły stan zdrowia - Partnerka /Partner nie posiadający wypisu przez lekarza Sanatorium ze względu na zły stan zdrowia uprawniający do wyjazdu z Pacjentem, winien kontynuować pobyt do końca trwającego turnusu.
- 5.3. Warunki:
- 5.3.1. Wymagane jest wypełnienie i złożenie wniosku w dyżurce pielęgniarek gab.108, I piętro budynek B.
- 5.3.2. Opłacenie opłaty za pustostan w recepcji Sanatorium w dniu złożenia wniosku. Od Pacjenta pobierana jest odpłatność za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień zgodnie z obowiązującym cennikiem (odszkodowanie z tytułu gotowości Sanatorium do wykonywania świadczeń zdrowotnych w tym straty z tytułu niezrealizowanej części kontraktu z NFZ, za które NFZ nie płaci).
- 5.3.3. Zwrot wniosku potwierdzającego wniesienie opłaty za pustostan do dyżurki pielęgniarek.



5.4. Nieopłacenie opłaty za pustostan za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień w Sanatorium podczas trwającego turnusu, skutkuje brakiem zgody Dyrektora Sanatorium na wyjazd. W tym przypadku taki wyjazd jest traktowany, jako samowolne przerwanie leczenia w Sanatorium. Informacja o takim zdarzeniu zostaje automatycznie przekazana do NFZ oraz wpisana do dokumentacji medycznej Pacjenta. Po zakończeniu turnusu Sanatorium wystawi Pacjentowi fakturę VAT z obowiązkiem płatności za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień nieobecności podczas turnusu, na który Pacjent został skierowany.

6. Przepustki / wycieczki trwające powyżej 12 godzin

W przypadku wyjazdu Pacjenta na przepustkę trwającą powyżej 12 godzin lub na wycieczkę np. prywatną lub zorganizowaną z biura podróży, podczas trwającego turnusu w Sanatorium - od Pacjentów NFZ pobierana jest odpłatność za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień opłata za pustostan (odszkodowanie z tytułu gotowości Sanatorium do wykonywania świadczeń zdrowotnych w tym straty z tytułu niezrealizowanej części kontraktu z NFZ, za które NFZ nie płaci).

6.1. Wymagane jest wypełnienie i złożenie wniosku o przepustkę w dyżurce pielęgniarek gab.108, I piętro budynek B.

Opłacenie opłaty za pustostan w recepcji Sanatorium w dniu złożenia wniosku.

6.2. Zwrot wniosku potwierdzającego wniesienie opłaty za pustostan do dyżurki pielęgniarek.

6.3. Po uiszczeniu opłaty za pustostan Dyrektor Sanatorium wyraża zgodę na udzielenie przepustki.

6.4. Pacjent przed opuszczeniem i po powrocie / przyjeździe do Sanatorium zobligowany jest stawić się w dyżurce pielęgniarek, aby dokonać wpisu dokładnej godziny (wyjazdu i przyjazdu).

6.5. Maksymalnie 7 dni po zakończeniu turnusu Sanatorium dokonuje rozliczenia, a NFZ weryfikuje jego poprawność poprzez informatyczny system rozliczeń określający liczbę osobodni oraz absencji (udzielonych przepustek, pobyków w szpitalu) dla każdego Pacjenta.

6.6. W przypadku stwierdzenia innego rozliczenia opłaconej opłaty za pustostan przez system informatyczny Sanatorium niezwłocznie dokonuje zwrotu nadpłaty o nadliczone osobodni na konto bankowe Pacjenta wskazane we wniosku o udzielenie przepustki.

6.7. Nieopłacenie opłaty za pustostan za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień pobytu na przepustce lub wycieczce trwającej powyżej 12 godzin skutkuje brakiem zgody Dyrektora Sanatorium na wyjazd. W tym przypadku taki wyjazd jest traktowany, jako samowolne przerwanie leczenia w Sanatorium. Informacja o takim zdarzeniu zostaje automatycznie przekazana do NFZ oraz wpisana do dokumentacji medycznej Pacjenta. Po zakończeniu turnusu Sanatorium wystawi Pacjentowi fakturę VAT z zobowiązaniem płatności za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień nieobecności podczas turnusu, na który Pacjent został skierowany.

7. Przepustki / wycieczki do 12 godzin

W przypadku wyjazdu Pacjenta na przepustkę trwającą do 12 godzin w tym na wycieczkę np. prywatną lub zorganizowaną z biura podróży, podczas trwającego turnusu w Sanatorium:

7.1. wymagane jest wypełnienie i złożenie wniosku o przepustkę w dyżurce pielęgniarek gab.108, I piętro budynek B.

7.2. Pacjent przed opuszczeniem i po powrocie do Sanatorium zobligowany jest stawić się w dyżurce pielęgniarek, aby dokonać wpisu dokładnej godziny (wyjazdu i przyjazdu).

7.3. w przypadku późniejszego przyjazdu / powrotu z przepustki (powyżej 12 godzin) Pacjent zobowiązany jest do opłacenia opłaty za pustostan w recepcji Sanatorium zgodnie z cennikiem oraz obowiązującymi przepisami. W takim wypadku nieopłacenie opłaty za pustostan za pobyt na przepustce lub wycieczce trwający powyżej 12 godzin traktowany jest, jako samowolne przerwanie leczenia w Sanatorium. Informacja o takim zdarzeniu zostaje automatycznie przekazana do NFZ oraz wpisana do dokumentacji medycznej Pacjenta. Po zakończeniu turnusu Sanatorium wystawi Pacjentowi fakturę VAT z zobowiązaniem płatności za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień nieobecności podczas turnusu, na który Pacjent został skierowany.

8. Wyjścia i wycieczki po zakończonych zabiegach do godziny 22:00 lub w niedziele i święta:

8.1. brak konieczności składania wniosku,

8.2. brak opłat za pustostan,

8.3. powrót do Sanatorium do godziny 22:00.

9. Ze względu na wyjazd na wycieczkę Pacjenta NFZ:

9.1. Zabiegi niewykorzystane nie są oddawane w innych terminach.

9.2. Nie przygotowujemy prowiantu na wycieczki.

- 9.3. Nie ma możliwości wcześniejszego wydania posiłku ani zmiany tury posiłkowej, posiłki podawane są do stolika w ustalonym harmonogramie także podczas nieobecności Pacjenta.
- 9.4. Istnieje możliwość spożycia kolacji najpóźniej do godziny 18:30, po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu obsłudze jadalni z jednodniowym wyprzedzeniem. Stołówka zamykana jest o godzinie 18:50.
- 9.5. W chwili otrzymania zgody na przepustkę powyżej 12 godzin Pacjenci nie przysługują zwrot za wniesione opłaty z tytułu odpłatności za wyżywienie i zakwaterowanie oraz poniesione inne dodatkowe opłaty.
10. **Relegowanie z Sanatorium**
W przypadku relegowania Pacjenta NFZ z Sanatorium przez lekarza (np. ze względu na łamanie obowiązującego regulaminu) przed datą zakończenia turnusu (data wskazana w skierowaniu) od Pacjentów NFZ pobierana jest odpłatność za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień nieobecności opłata za pustostan (odszkodowanie z tytułu gotowości Sanatorium do wykonywania świadczeń zdrowotnych w tym straty z tytułu niezrealizowanej części kontraktu z NFZ, za które NFZ nie płaci).
11. **Pacjent nie zapłaci odszkodowania** - opłaty za pustostan w przypadku uzasadnionego i udokumentowanego skrócenia pobytu w Sanatorium. Za uzasadnione skrócenie pobytu uznaje się skrócenie z ważnych powodów, w szczególności: śmierci w najbliższej rodzinie (potwierdzone przesłaniem aktu zgonu), nagłej choroby członka rodziny wymagającego opieki (potwierdzone przesłaniem opinii lekarskiej), wypisu wydanego przez lekarza Sanatorium ze względu na stan zdrowia.

V. OCHRONA ZDROWIA

- Po rejestracji w recepcji i zakwaterowaniu w Sanatorium, Pacjenci zobowiązani są do stawienia się w dyżurce pielęgniarek I piętro budynek B gabinet 108, a następnie na badanie lekarskie w ustalonych terminach i godzinach.
- Prosimy Pacjentów o przygotowanie: aktualnej dokumentacji medycznej, orzeczenia o niepełnosprawności, spis aktualnie przyjmowanych leków, danych kontaktowych osób, które należy powiadomić w szczególnych sytuacjach.
- W ramach świadczenia usług Pacjentom skierowanym na leczenie przez NFZ Sanatorium zapewnia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 14 lipca 2023r
 - wstępne badanie w pierwszej dobie po przyjęciu,
 - kontrolne badanie lekarskie, co najmniej 2 razy w trakcie pobytu,
 - końcowe badanie lekarskie w okresie 24 godzin przed wypisem pacjenta z Sanatorium,
 - informacje dotyczące przeprowadzanych badań lekarskich, planowania zabiegów itp. znajdują się na tablicy informacyjnej przy dyżurce pielęgniarek gabinet 108,
 - ustalenie i bieżącą weryfikację programu leczenia balneologicznego,
 - dostęp do lekarza,
 - zapewnienie pomocy lekarza w przypadku nagłego zachorowania lub pogorszenia stanu zdrowia pacjenta w godzinach popołudniowych, wieczornych i nocnych (na wezwanie pielęgniarki); w przypadku pogorszenia stanu zdrowia lub nagłego zachorowania Pacjent zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia telefonicznego lub osobistego dyżurującej pielęgniarki,
 - całodobową opiekę pielęgniarską i codzienny, wieczorny obchód pielęgniarski,
 - 6 dni zabiegowych w tygodniu.
- W przypadku podejrzenia, że Pacjent jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, Pacjent kierowany jest do dyżurki pielęgniarek celem wykonania badania.
- Przed wyjazdem Pacjent zdejmuje kartę magnetyczną w dyżurce pielęgniarek, jednocześnie otrzymuje kartę informacyjną (wypis) z leczenia sanatoryjnego.
- Karta informacyjna (wypis) z leczenia uzdrowiskowego wydawana jest Pacjentowi w przeddzień wyjazdu (zakończenia turnusu – data wskazana w skierowaniu) po godz. 16:00 w dyżurce pielęgniarek gab.108.
- W przypadku nie odebrania osobiście karty informacyjnej bądź innej dokumentacji medycznej Pacjent może ją uzyskać na podstawie złożonego pisemnego wniosku o dostęp do dokumentacji medycznej oraz po opłaceniu opłaty zgodnej z obowiązującym cennikiem (wydanie dokumentacji medycznej Pacjentowi lub osobie upoważnionej przez Pacjenta, przygotowanie i wysyłka dokumentacji medycznej).
- Lekarze w Sanatorium nie wystawiają zwolnień lekarskich ze względu na pobyt na turnusie.



VI. ZABIEGI

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 14 lipca 2023r. Pacjentom przysługują 54 zabiegi fizjoterapeutyczne w tym 18 zabiegów bodźcowych z wykorzystaniem surowców naturalnych w 21 dniowym turnusie; średnio 3 zabiegi dziennie, (co najmniej 1 zabieg bodźcowy dziennie, co najmniej 2 zabiegi fizjoterapeutyczne dziennie). Zabiegi ponad limit są odpłatne. Każdy zabieg wymaga zlecenia przez lekarza.
2. Zabiegi wykonywane są przez 6 dni w tygodniu, z wyłączeniem niedziel i świąt, dnia przyjazdu i wyjazdu.
3. Zabiegi wykonywane są zgodnie z planem, Pacjent musi zgłaszać się na zlecone zabiegi punktualnie, w wyznaczonym miejscu, ściśle przestrzegając wskazań leczniczych w zakresie pobierania zabiegów.
4. Za nieobecność /spóźnienie Pacjenta na zaplanowany zabieg w wyznaczonym czasie pobierana jest opłata zgodnie z kontraktem Sanatorium z NFZ.
5. Wszelkich zmian zaordynowanych zabiegów dokonuje tylko i wyłącznie lekarz. Zmiana zabiegów może nastąpić wyłącznie z powodów medycznych.
6. Pacjent, który ma potrzebę zmiany zabiegu z przyczyn zdrowotnych lub chce dokupić komercyjnie zabiegi musi zgłosić się do dyżurki pielęgniarek, następnie do lekarza. Po zmianie zabiegów przez lekarza Pacjent zgłasza się do planisty celem uzyskania nowej karty zabiegowej – budynek B, I piętro, gabinet nr 114.
7. Dostęp do lekarza
8. Godziny przyjęć do lekarzy oraz pracownika planowania wywieszone są na drzwiach gabinetów (mogą ulec zmianie).
9. Zabiegi niewykorzystane przez Pacjentów nie będą oddawane w innych terminach np. przepustka, wyjazd na wycieczkę, spóźnienie itp.
10. W czasie wykonywania zabiegów należy przestrzegać ściśle poleceń fizjoterapeutów.
11. Pacjenci pod wpływem alkoholu lub środków odurzających nie zostaną dopuszczeni do zabiegów (w całym dniu), jednocześnie poniosą opłatę za nieobecność na zabiegach zgodnie z kontraktem Sanatorium z NFZ.
12. Pacjenci zobowiązani są do posiadania stroju oraz obuwia do ćwiczeń gimnastycznych, kłapek do zabiegów wodnych, własnego ręcznika lub jednorazowego podkładu do zabiegów z użyciem borowiny.
13. Pacjenci są zobowiązani do przychodzenia na zabiegi po rannym prysznicu- czysti, w przypadku nie dostosowania się zabieg nie zostanie wykonany z winy Pacjenta.

VII. ŻYWIENIE

1. Sanatorium zapewnia Pacjentom całodzienne żywienie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, warunkami umowy zawartej z NFZ oraz indywidualnymi wskazaniem lekarskimi.
2. W Sanatorium realizowane są następujące rodzaje diet:
 - 2.1. dieta podstawowa (normalna),
 - 2.2. dieta lekkostrawna,
 - 2.3. dieta cukrzycowa.
3. Posiłki wydawane są trzy razy dziennie w systemie I i II tury, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Sanatorium:

I tura:

 - śniadanie o godzinie 8:00
 - obiad o godzinie 13:00
 - kolacja o godzinie 17:00

II tura:

 - śniadanie o godzinie 9:15
 - obiad o godzinie 14:15
 - kolacja o godzinie 18:00

Ze względu na obowiązujący porządek dnia oraz harmonogram zabiegów leczniczych, czas przeznaczony na spożycie posiłku wynosi do 30 minut.
4. Przyznanie dodatkowego posiłku w ramach diety cukrzycowej następuje na podstawie zalecenia lekarza uzdrowskiego lub personelu medycznego działającego z jego upoważnienia, po analizie dokumentacji medycznej pacjenta.
5. Posiłki przygotowywane są na podstawie jadłospisów opracowywanych przez Dietetyka Sanatorium, zgodnie z zaleceniami lekarza sanatoryjnego, aktualnymi normami żywienia oraz zasadami racjonalnego żywienia osób dorosłych oraz wymaganiami wynikającymi z realizacji diet.

6. Jadłospis udostępniany jest Pacjentom codziennie na tablicy informacyjnej przy wejściu do jadalni.
Jadłospisy zawierają:
- 6.1. nazwę potraw,
 - 6.2. gramaturę poszczególnych składników,
 - 6.3. wykaz alergenów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 6.4. wartość energetyczną (kaloryczność)
7. Żywnienie Pacjentów realizowane jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa żywnościowego, zasadami systemu HACCP oraz podlega bieżącemu nadzorowi wewnętrznemu.
8. Pacjenci zobowiązani są do zapoznania się z wykazem alergenów przed spożyciem posiłku. W przypadku wątpliwości zaleca się kontakt z personelem jadalni lub Dietetykiem.
9. Istnieje możliwość realizacji za dodatkową opłatą diet niestandardowych niewynikających ze wskazań medycznych, po wcześniejszym uzgodnieniu z dietetykiem sanatoryjnym, zgodnie z obowiązującym cennikiem, w szczególności:
- 9.1. dieta wegetariańska,
 - 9.2. dieta wegańska,
 - 9.3. dieta bezglutenowa niewynikająca z rozpoznanej celiakii lub innych potwierdzonych medycznie wskazań
- Dieta bezglutenowa wynikająca z rozpoznanej celiakii lub innej choroby wymagającej eliminacji glutenu realizowana jest na podstawie dokumentacji medycznej zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 11 niniejszego regulaminu.
10. Dopłata do diety wegetariańskiej, wegańskiej lub bezglutenowej obejmuje cały turnus pobytowy. Nie ma możliwości wykupienia diety specjalnej na pojedyncze dni.
11. Pacjentowi skierowanemu na leczenie uzdrowiskowe odpowiednią dietę zaleca lekarz uzdrowiskowy, uwzględniając stan zdrowia Pacjenta, choroby współistniejące, dokumentację medyczną oraz przeprowadzony wywiad zdrowotny.:
- 11.1. W przypadku konieczności zastosowania diety wykraczającej poza standardową ofertę Sanatorium, dieta taka musi wynikać ze stanu zdrowia Pacjenta, potwierdzonego rozpoznaniem jednostki chorobowej wymagającej zastosowanie specjalnego systemu żywieniowego.
 - 11.2. Pacjent zobowiązany jest zgłosić alergię pokarmową oraz nadwrażliwość pokarmową lekarzowi sanatoryjnemu podczas pierwszego badania lekarskiego oraz przedłożyć stosowną dokumentację, jeśli posiada.
 - 11.2. Pacjent zobowiązany jest przedłożyć aktualną dokumentację medyczną oraz zaświadczenie lub orzeczenie wystawione przez lekarza specjalistę właściwego dla danego schorzenia, potwierdzające konieczność stosowania określonej diety
 - 11.3. Ostateczną decyzję o zastosowaniu, modyfikacji lub odmowie realizacji diety podejmuje lekarz sanatoryjny po analizie medycznej oraz ocenie stanu zdrowia pacjenta.
 - 11.4. Dietetyk sanatoryjny odpowiada za dobór i komponowanie jadłospisów zgodnie z zaleceniami lekarza sanatoryjnego, aktualnymi normami żywienia, zasadami racjonalnego żywienia oraz możliwościami organizacyjnymi Sanatorium.
 - 11.5. Sanatorium nie jest zobowiązane do realizacji diet wynikające wyłącznie z indywidualnych preferencji żywieniowych, przekonań światopoglądowych, diet modowych oraz innych wyborów pacjenta, które nie są związane z potwierdzonym medycznie stanem zdrowia.
12. Informacje dotyczące godzin konsultacji dietetycznych dostępne są w recepcji Sanatorium lub na tablicy informacyjnej.
13. Za niewykorzystane posiłki: w dniu przyjazdu lub wyjazdu, w trakcie trwania turnusu z powodu udziału Pacjenta w wycieczkach lub innych imprezach organizowanych poza Sanatorium nie przysługuje suchy prowiant. Nieobecność Pacjenta podczas wydawania posiłków nie stanowi podstawy do wydania posiłku w innym terminie ani do wypłaty ekwiwalentu pieniężnego.
14. Posiłki przygotowywane są i serwowane do stolika Pacjenta zgodnie z harmonogramem i przeznaczone są do spożycia w czasie wyznaczonym przez Sanatorium. Niewykorzystane posiłki podlegają utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
15. W przypadku wyjazdu Pacjenta na wycieczkę zorganizowaną/ przepustkę:
- a) nie ma możliwości wcześniejszego wydania posiłku ani zmiany tury posiłkowej,
 - b) istnieje możliwość spożycia kolacji najpóźniej do godziny 18:30, po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu obsłudze jadalni z jednodniowym wyprzedzeniem. Stołówka zamykana jest o godzinie 18:50.
16. Spożywanie posiłków odbywa się wyłącznie w jadalni Sanatorium ze względu na obowiązujące przepisy sanitarne.

17. Zabrania się wynoszenia posiłków do pokoi Pacjentów. Wyjątek stanowią sytuacje, w których lekarz lub pielęgniarka dyżurująca zleci podanie posiłku do pokoju Pacjenta. Ponadto obowiązuje bezwzględny zakaz wynoszenia z jadalni: naczyń, sztućców, nakryć stołowych oraz innych elementów wyposażenia jadalni.
18. Wejście do jadalni możliwe jest wyłącznie bez odzieży wierzchniej. Odzież wierzchnią należy pozostawić na wieszakach przed wejściem do jadalni.
19. W wyjątkowych sytuacjach Pacjent ma możliwość wniesienia do jadalni żywności we własnym zakresie, **wyłącznie po uprzednim poinformowaniu kierownika żywienia i/lub dietetyka Sanatorium:**
 - 19.1. spożywanie żywności dostarczonej przez Pacjenta odbywa się **na jego wyłączną odpowiedzialność.** Sanatorium nie ponosi odpowiedzialności, za jakość zdrowotną, sposób przechowywania, transport ani skutki zdrowotne wynikające ze spożycia tej żywności;
 - 19.2. wnoszenie żywności dostarczanej przez Pacjenta na teren kuchni lub zaplecza kuchennego jest bezwzględnie zabronione,
 - 19.3. żywność dostarczana przez Pacjenta nie podlega ocenie, porcjowaniu, przechowywaniu ani obróbce przez personel Sanatorium,
 - 19.4. spożywanie żywności własnej nie może zakłócać organizacji pracy jadalni ani zasad porządkowych obowiązujących w Sanatorium.
20. Sanatorium zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w jadłospisie z przyczyn organizacyjnych lub logistycznych, przy zachowaniu wartości odżywczej i charakteru realizowanej diety.

VIII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Pacjenci są zobowiązani do przestrzegania przepisów sanitarnych i przeciwpożarowych.
2. Pacjenci są zobowiązani do przestrzegania czystości i porządku w pokojach, budynku oraz otaczającym Sanatorium terenie. Zaśmiecanie (zanieczyszczanie) pokoi, sali jadalnej, holi, łazienek i innych pomieszczeń, niszczenie zieleni itp. jest niedopuszczalne; traktowane będzie, jako świadome naruszenie regulaminu.
3. Pacjenci są zobowiązani do segregacji odpadów (szkło, plastik, papier, pozostałe odpady) poprzez wrzucanie ich do odpowiednich pojemników znajdujących się na holach.
4. Pacjentom ze skierowaniem NFZ przysługuje; 1 wymiana ręczników w połowie turnusu, pozostałe wymiany są płatne; sprzątanie pokoi odbywa się co najmniej 2 razy w tygodniu.
5. Na życzenie Pacjenci mogą otrzymać za opłatą: dodatkową zmianę bielizny pościelowej, dodatkową zmianę ręczników lub dodatkowe sprzątanie.
6. Jazdy windami ponad jej dopuszczalne obciążenie. W przypadku zatrzymania windy z powodu jej nadmiernego obciążenia, za nadmierne obciążenie przyjmuje się korzystanie z windy przez więcej niż 4 osoby, każda z osób znajdująca się w windzie poniesie opłatę w wysokości 100,00 zł. Przyjazd serwisu z powyższego powodu płatny jest dodatkowo, solidarnie 500,00 zł.

IX. NASZYCH PACJENTÓW PROSIMY O:

1. Racjonalne, oszczędne korzystanie z energii elektrycznej, wody, zachowując przy tym podstawowe zasady bezpieczeństwa.
2. Zabezpieczenie pokoju przed kradzieżą w tym celu należy przy opuszczaniu pokoju zwrócić uwagę na zamknięcie okien i drzwi na klucz.
3. Pilne zgłaszanie uwag w recepcji ewentualnych awarii, stanu czystości w pokojach itp.

X. ODPOWIEDZIALNOŚĆ MATERIALNA I PRAWNA

1. Odpowiedzialność Sanatorium z tytułu utraty lub uszkodzenia rzeczy wniesionych przez Pacjenta do obiektu regulują przepisy art. 846-849 Kodeksu Cywilnego. Odpowiedzialność Sanatorium podlega ograniczeniu, jeżeli rzeczy te nie zostaną złożone do depozytu recepcji. Sanatorium ma prawo odmowy przyjęcia na przechowanie pieniędzy, papierów wartościowych i cennych przedmiotów, w szczególności kosztowności i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną mających zbyt dużą wartość lub zajmujących zbyt dużo miejsca.
2. Pacjent ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzenia powstałe z winy jego lub odwiedzających go osób.



3. Odpłatność ustala się na podstawie sporządzonego protokołu szkody. Obciążenie naliczane jest wg wartości; kosztorysu robocizny z materiałami, uszkodzonego sprzętu bądź refaktury np.:
 - 3.1. za malowanie pokoju lub trwałe zniszczenie powierzchni ścian (malowanie, zadrapania i inne mechaniczne ubytki),
 - 3.2. za uszkodzenie/zniszczenie wyposażenia Sanatorium,
 - 3.3. za pranie, dezynfekcja zabrudzonego wyposażenia Sanatorium,
 - 3.4. za przywłaszczenie rzeczy stanowiącej własność Sanatorium wg wartości przedmiotu,
 - 3.5. za straty z tytułu niewykorzystanego pokoju liczone w ilości dni do znalezienia oferenta plus na wykonanie remontu pokoju oraz czasu na uzbrojenie pokoju.
 - 3.6. za dodatkowe sprzątnięcie(w trakcie i na koniec turnusu) nie wynikające z normalnego użytkowania.
 - 3.7. Pacjent ponosi odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody i zobowiązany jest do pokrycia rzeczywistych kosztów poniesionych przez Sanatorium, w tym kosztów zakupu, naprawy lub wykonania usługi oraz uzasadnionych kosztów organizacyjnych i operacyjnych związanych z usunięciem szkody.
 - 3.8. Pacjent na pokrycie tych kosztów uiszcza zaliczkę w wysokości kosztów szacunkowych określonych przez pracowników sanatorium na podstawie faktury zaliczkowej płatnej w terminie 7 dni od wystawienia.
4. Jeżeli po zameldowaniu Pacjent zauważy w pokoju hotelowym jakiegokolwiek uszkodzenia lub braki jest proszony o bezzwłoczne zgłoszenie ich w Recepcji, co umożliwi Sanatorium szybką reakcję.
5. Uwaga: Jeżeli obciążająca Pacjenta kara pieniężna nie pokryje poniesionej przez Sanatorium szkody, za którą Pacjent odpowiada, lub gdy w danej sytuacji/zdarzeniu wyrządzającym szkodę kara pieniężna nie występuje, a zostanie stwierdzona po opuszczeniu pokoju Sanatorium ma prawo obciążyć Pacjenta odszkodowaniem do wysokości wyrządzonej szkody.

XI. NA TERENIE SANATORIUM OBOWIĄZUJE CAŁKOWITY ZAKAZ:

1. Zakłócania porządku w Sanatorium oraz naruszenia spokoju, bezpieczeństwa przebywających Gości, Pacjentów NFZ.
2. Pobytu zwierząt, wyjątek stanowi pies przewodnik z ważnym certyfikatem.
3. Używania w pokojach grzałek, żelazek, favelek i innych urządzeń elektrycznych, niestanowiących wyposażenia tych pomieszczeń. Powyższe nie dotyczy ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV oraz komputerowych itp.
4. Przebywania w pokojach osób postronnych (przyjmowanie Gości z zewnątrz Sanatorium odbywać się może jedynie w miejscach do tego przeznaczonych (hol-parter, sala kominkowa I piętro).
5. Wynoszenia jakiegokolwiek sprzętu i wyposażenia z budynku Sanatorium (ręczników, kap, pilotów tv itp.).
6. Prowadzenia jakiegokolwiek działalności komercyjnej, handlowej bez zgody Dyrektora.
7. Spożywania napojów alkoholowych i substancji odurzających oraz uprawiania gier hazardowych.
8. Palenia tytoniu i wyrobów tytoniowych w tym również papierosów elektronicznych.
9. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu, Sanatorium może odmówić dalszego świadczenia usług relegować Pacjenta, który je narusza. Pacjent taki zobowiązany jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań Sanatorium, uregulowania zapłaty za ewentualnie poczynione uszkodzenia i zniszczenia oraz opuszczenia terenu Sanatorium.

XII. OCHRONA PPOŻ.

1. W całym obiekcie Sanatorium zainstalowane są czujniki przeciwpożarowe oraz włączniki (ROP).
2. Należy zachować ostrożność przy korzystaniu z kosmetyków i wszelkich innych środków w aerozolu, suszarek do włosów (w związku z powyższym wymagamy korzystanie z aerozoli i suszarek w łazienkach), ponieważ skierowanie strumienia aerozolu lub powietrza z suszarki w czujnik dymu może wywołać alarm przeciwpożarowy.
3. W całym obiekcie (pokoje, łazienki, balkony, hole, klatki schodowe, taras) oraz przed wejściem do Sanatorium obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych.
4. W pokojach i łazienkach obowiązuje całkowity zakaz używania grzałek, żelazek i innych urządzeń elektrycznych, niestanowiących wyposażenia tych pomieszczeń. Powyższe nie dotyczy ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV oraz komputerowych itp.
5. Naruszenie powyższych zasad jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na obciążenie finansowe Pacjenta zgodne z obowiązującym cennikiem.

XIII. OBCIĄŻENIA FINANSOWE - OCHRONA PPOŻ

1. Informujemy, że w przypadku nieumyślnego, umyślnego nieuzasadnionego uruchomienia alarmu, zniszczenia czujników przeciwpożarowych lub włączników Ręcznego Ostrzegania Pożarowego, koszty naprawy/wezwania służb ratowniczych (Straż Pożarna) pokrywa Pacjent.
2. W przypadku uruchomienia alarmu przez Pacjenta, o którym mowa w pkt 1, Pacjent poniesie koszty zgodnie z obowiązującym cennikiem - koszty mogą się łączyć i wynoszą każdorazowo:
 - 2.1. palenie tytoniu na terenie sanatorium w obiekcie, na balkonach, na tarasie oraz przed wejściem głównym - **1 000,00 zł**,
 - 2.2. bezpodstawne uruchomienie alarmu - **1 000,00 zł**
 - 2.3. nieuzasadnione uruchomienie ręcznego ostrzegacza przeciwpożarowego (ROP) w częściach wspólnych Sanatorium wynosi od - **10.000,00 zł**
3. W przypadku roszczeń Straży Pożarnej lub firmy monitorującej alarmy przeciwpożarowe wobec Sanatorium za nieuzasadnione wezwanie, Pacjent zostanie dodatkowo obciążony kwotą tych roszczeń.
4. Koszty uruchomienia fałszywego alarmu zostaną ustalone przez Dyrektora Sanatorium, Pacjent uiszcza zaliczkę w wysokości tych kosztów przed wyjazdem. Po otrzymaniu wszystkich dokumentów rozliczeniowych za powstałą szkodę Sanatorium wystawi Pacjentowi fakturę końcową.

XIV. OCHRONA I BEZPIECZEŃSTWO DANYCH OSOBOWYCH

1. Sanatorium zapewnia ochronę danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, zwłaszcza z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym ogólnie RODO. Każdy Gość zapoznaje się z Klauzulą Informacyjną zgodnie z art. 13 RODO w momencie rejestracji, a w uzasadnionych przypadkach wyraża zgodę na przetwarzanie danych (np. zgoda na wykorzystanie wizerunku w celach identyfikacyjnych lub w celach marketingowych i promocyjnych Sanatorium).
2. Obiekt Sanatorium jest monitorowany.
3. Administrator Zrzeszenie Związków Zawodowych i Energetyków Sanatorium Uzdrowskie „Energetyk” z siedzibą w Świnoujściu przy ul. Żeromskiego 4, 72-600 Świnoujście, REGON 016443179 – 00037, NIP 855-000-40-42, zwany dalej Administratorem.

Pozostałych informacji udziela obsługa recepcji.

Personel Sanatorium Uzdrowskiego „Energetyk” wysoko cenić będzie Państwa współpracę w przestrzeganiu powyższego Regulaminu, który służyć ma na celu zapewnienie spokoju i bezpiecznego pobytu naszych Pacjentów i Gości.

Życzymy miłego pobytu.

Zatwierdzam
Joanna Rachuta Dyrektor Zarządzający

