

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Zrzeszenie Związków Zawodowych Energetyków
Sanatorium Uzdrowiskowe „ENERGETYK”
ul. Żeromskiego 4, 72-600 Świnoujście

WŁAŚCICIEL:

Zrzeszenie Związków Zawodowych Energetyków
ul. Marszałkowska 21/25 lok. 7
00-628 Warszawa

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

**„Opracowanie projektu budowlanego – modernizacji i przebudowy budynku
Sanatorium Uzdrowiskowego „Energetyk” położonego w Świnoujściu przy
ul. Stefana Żeromskiego 4”.**

**Postępowanie przetargowe nie jest objęte przepisami ustawy Prawo
zamówień publicznych**

<i>Projekt SIWZ</i>	<i>Data</i>	<i>Wyszczególnienie</i>
Przygotowanie:	Sierpień 2025 rok	Komisja przetargowa powołana Zarządzeniem Dyrektora nr 9/2025 z dnia 01.08.2025r.
Zatwierdził:	Sierpień 2025 rok	Joanna Rachuta - Dyrektor Zarządzający w Sanatorium Uzdrowiskowym „Energetyk” Zarządzenie nr ZP/1/2025 z dnia 01.08.2025 r.

numer postępowania:	ZP/1/2025
	Świnoujście, sierpień 2025 rok

SPIS TREŚCI SIWZ:

ROZDZIAŁ I	Opis przedmiotu zamówienia
ROZDZIAŁ II	Wymagania zamawiającego
ROZDZIAŁ III	Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami
ROZDZIAŁ IV	Forma oferty
ROZDZIAŁ V	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty
ROZDZIAŁ VI	Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia
ROZDZIAŁ VII	Jawność postępowania
ROZDZIAŁ VIII	Podstawy wykluczenia. warunki udziału w postępowaniu
ROZDZIAŁ IX	Opis warunków dokumenty i oświadczenia
ROZDZIAŁ X	Wymagania Zamawiającego
ROZDZIAŁ XI	Termin wykonania zamówienia, gwarancja i rękojmia
ROZDZIAŁ XII	Wadium
ROZDZIAŁ XIII	Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym
ROZDZIAŁ XIV	Składanie i otwarcie ofert
ROZDZIAŁ XV	Sposób obliczenia ceny oferty
ROZDZIAŁ XVI	Opis kryteriów oceny , wybór oferty najkorzystniejszej
ROZDZIAŁ XVII	Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy
ROZDZIAŁ XVIII	Przetwarzanie danych osobowych (RODO)

Załączniki:

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Formularz oferty
Załącznik nr 2.1.	Wzór wykazu należycie wykonanych usług
Załącznik nr 2.2.	Proponowane przez Wykonawcę terminy poszczególnych zadań
Załącznik nr 3	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej
Załącznik nr 5	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy
Załącznik nr 6	Wzór karty gwarancyjnej
Załącznik nr 7	Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Załącznik nr 8	Postanowienia umowy
Załącznik nr 8a	Wykaz Wycenionych Elementów Rozliczeniowych
Załącznik nr 9	Podstawowe wymagania Zamawiającego dot. pomieszczeń
Załącznik nr 9a	Wymagania dot. bazy zabiegowej

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego oraz procedury wewnętrzne Zamawiającego.

Tryb postępowania został zatwierdzony Zarządzeniem Dyrektora.

Wszelka korespondencja oraz dokumentacji w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie **ZP/1/2025**

ROZDZIAŁ I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia:

„Opracowanie projektu budowlanego – modernizacji i przebudowy budynku Sanatorium Uzdrowskiego „Energetyk” położonego w Świnoujściu przy ul. Stefana Żeromskiego 4”.

Przedmiot i zakres zamówienia określa opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ oraz do umowy.

Przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom CPV:

Rodzaj zamówienia – Usługi

Główny kod CPV - 71000000 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71000000 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71220000 Usługi projektowania architektonicznego

71221000 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71242000 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

71244000 Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów

71245000 Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje

71248000 Nadzór nad projektem i dokumentacją

71250000 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe

71320000 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

71311300 Usługi doradcze w zakresie robót infrastrukturalnych

79932000 Usługi projektowania wnętrz

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu budowlanego modernizacji i przebudowy z uwzględnieniem etapowania, zmiany sposobu użytkowania części budynku Sanatorium Uzdrowskiego „Energetyk” i uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę:

1.1. Zagospodarowania terenu.

1.2. Projektu architektoniczno-budowlanego przebudowy, zmiany sposobu użytkowania części budynku.

1.3. Projektu technicznego dotyczącego przebudowy zespołu kuchenno- jadalnego z zapleczem – 2.1 etap projektowy do decyzji o pozwoleniu na budowę.

1.4. PFU odrębnie dla każdego etapu projektowego z wyłączeniem etapu projektowego nr 2.1.

1.5. Uzyskanie pozytywnej opinii o celowości inwestycji wynikającej z ustawy z 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

1.6. Wizualizacji zewnętrznej – 4 ujęcia i wewnętrznej -8 ujęć.

1.7. Pełnienie nadzoru autorskiego.

2. Etapy projektowe do decyzji o pozwoleniu na budowę:

2.1. Przeniesienie zespołu kuchenno- jadalnego z budynku B, w miejsce lokalu użytkowego - kawiarnia, oraz zaplecza do kondygnacji położonej pod planowaną kuchnią – do budynku A.

2.2. W budynku B w pomieszczeniach obecnej kuchni i jadalni przewiduje się przeniesienie gabinetów zabiegowych i lokali użytkowych. Pozostałe pomieszczenia przynależne do bazy zabiegowej należy zlokalizować jak najbliżej. Przy projektowaniu pomieszczeń bazy zabiegowej muszą być uwzględnione potrzeby osób niepełnosprawnych w tym windy łączącej wszystkie kondygnacje w budynku.

- 2.3. Zabudowa przestrzeni tzw. studni od strony zachodniej budynku B.
- 2.4. Zmiana sposobu użytkowania pomieszczeń po bazie zabiegowej na pokoje.
- 2.5. Docieplenie elewacji z pracami towarzyszącymi.
- 2.6. Zagospodarowanie terenu z wyburzeniem parterowej zabudowy od strony ul. Kasprowicza, uzyskanie w tym miejscu miejsc parkingowych z wjazdem od strony ul. Kasprowicza.
- 2.7. Zagospodarowanie poddasza.
- 2.8. Wskazanie optymalnych rozwiązań dotyczących źródła ogrzewania z uwzględnieniem efektywności energetycznej.

Informuję, że posiadamy Inwentaryzację architektoniczno-budowlaną i Projekt wstępny - koncepcji architektoniczno - funkcjonalnej wykonane przez Pracownię Projektową „Graphis” ze Świnoujścia z 2023 r.

3. FAZY REALIZACYJNE

Dokumentacja projekt budowlany – modernizacji i przebudowy budynku Sanatorium Uzdrowskiego „Energetyk” położonego w Świnoujściu przy ul. Stefana Żeromskiego 4 zostanie podzielona na trzy fazy realizacyjne:

3.1 I faza realizacyjna - do pozwolenia na budowę : obejmuje opracowanie koncepcji, jej zatwierdzenie, wykonanie projektu zagospodarowania terenu i projektu architektoniczno-budowlanego z podziałem na etapy wraz z niezbędnymi opiniami, ekspertyzami, uzgodnieniami, pozwoleniami, ocenami itp. Dokumentację projektant składa w imieniu inwestora we właściwym wydziale Urzędu Miasta Świnoujście i uzyskuje decyzję o pozwoleniu na budowę.

3.2. II faza realizacyjna - do wyłonienia wykonawcy 2.1 etapu projektowego: dotyczy wykonania projektu technicznego i wykonawczego dotyczącego przeniesienia i przebudowy zespołu kuchenne- jadalnego z zapleczem, tzw. projektu wykonawczego uwzględniającego wszystkie branże:

- 3.2.1. projektem zagospodarowania terenu,
 - 3.2.2. projektem technicznym w branży architektonicznej,
 - 3.2.3. projektem konstrukcyjnym,
 - 3.2.4. projektem gazowym,
 - 3.2.5. projektem instalacji wod.-kan.,
 - 3.2.6. projektem elektrycznym,
 - 3.2.7. projektem teletechnicznym,
 - 3.2.8. projektem centralnego ogrzewania,
 - 3.2.9. projektem wentylacji, klimatyzacji
 - 3.2.10. projektem technologii kuchni,
 - 3.2.11. projektem instalacji bezpieczeństwa,
 - 3.2.12. sporządzenie wykazu niezbędnych zakupów nowego wyposażenia kosztorysów inwestorskich w powyższych branżach
 - 3.2.13. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wyposażenia.
- Wykonanie przebudowy kuchni i zaplecza powinno zapewnić warunki bezpieczeństwa żywności i zdrowia konsumentów.

3.3. III faza realizacyjna

- 3.3.1. PFU – od 2.2 do 2.8 etapu projektowego.
- 3.3.2. Uzyskania pozytywnej opinii o celowości inwestycji wynikającej z ustawy z 27.08.24r. świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

- 3.3.3. Wykonanie wizualizacji.
- 3.3.4. Pełnienie nadzoru autorskiego we wszystkich branżach.

ROZDZIAŁ II WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zaleca Wykonawcom przed złożeniem oferty dokonania oględzin i wizji lokalnej budynku, którego dotyczy przedmiot zamówienia, w celu zweryfikowania podanych informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego w technice tradycyjnej (graficznej i opisowej) i w formie elektronicznej z rozszerzeniem edytowalnym: dwg i nieedytowalnym np. PDF.
 - 2.1. W zakresie projektu architektoniczno-budowlanego w skali minimum 1:100, w formie papierowej 4 egzemplarze oraz 2 na nośniku danych pendrive.
 - 2.2. W zakresie projektu technicznego skala minimum 1:50, w formie papierowej 4 egzemplarze oraz 2 na nośniku danych pendrive.
 - 2.3. W zakresie PFU - w formie papierowej 4 egzemplarze oraz 2 na nośniku danych pendrive.
 - 2.4. W zakresie wizualizacji zewnętrznej – 4 ujęcia i wewnętrznej - 8 ujęć.
3. Projektant przekaze prawa autorskie majątkowe do projektu powstałego w ramach realizacji usługi.
4. Projektant będzie udzielał odpowiedzi na ewentualne pytania dotyczące przygotowanej przez niego dokumentacji mogące pojawić się w procedurze przetargowej wyłaniającej wykonawcę prac budowlanych.
5. Zamawiający informuje, że dokumenty pdf mają posłużyć Wykonawcom do sporządzenia prawidłowej wyceny, tj. skalkulowania oferty.
6. Warunki realizacji zamówienia:
 - 6.1. Dokumentacja projektowa, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót powinny być wykonane zgodnie z właściwymi przepisami prawa, wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów techniczno – budowlanych oraz zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami, a w szczególności zgodnie z:
 - ustawą z dnia 7 lipca 1994 – Prawo budowlane (tj. Dz.U. 2020 poz. 1333 ze zm.);
 - rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity Dz.U. 2019 poz. 1065 ze zm.);
 - rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2020.poz. 1609 ze zm.);
 - rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego Specyfikacja Warunków Zamówienia zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013 poz. 1129 ze zm.);
 - rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych

określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2004 nr 130 poz. 1389 ze zm);

- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity Dz.U.2019 poz. 1065 ze zm.);
 - rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. 2003 Nr 120, poz. 1126 ze zm.),
 - ustawą o ochronie przeciwpożarowej z dnia 24 sierpnia 1991 r. (tekst jednolity Dz.U. 2021 poz. 869 ze zm);
 - rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2010 r., poz. 719 ze zm.);
 - rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 grudnia 2015 r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2117 ze zm);
 - rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. z 2009r., Nr 124, poz. 1030 z późn. zm.),
 - ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2020 poz. 1219 ze zm.);
 - ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. 2021 poz. 741, ze zm.).
 - Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity Dz.U. 2003 nr 169 poz. 1650 z późn. zm.)
 - ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2020.1062 t.j.),
 - ustawą z dnia 27 sierpnia 2004r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz. U. 2004 nr 210 poz. 2135 z późn. zm.)
 - **USTAWAMI, ROZPORZĄDZENIAMI, ZARZĄDZENIAMI MINISTRA ZDROWIA DOT. OBIEKTÓW ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI LECZNICTWA UZDROWISKOWEGO DLA DOROSŁYCH.**
 - wszystkimi pozostałymi przepisami szczególnymi i Normami Polskimi mającymi zastosowanie i wpływ na kompletność i prawidłowość wykonania zadania projektowego oraz docelowe bezpieczeństwo użytkowania wraz z trwałością i ekonomiką rozwiązań technicznych
7. Zamówienie należy wykonać z należytą starannością, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, zasadami wiedzy budowlanej, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy, której wzór stanowi **załącznik nr 8** do SWZ.
8. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
9. Dokumentacja projektowa będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia przetargowego na roboty budowlane oraz do realizacji (na jej podstawie) pełnego zakresu zaplanowanych robót budowlanych.

10. Dokumentacja projektowa:

- 10.1. w swej treści powinna określać przedmiot zamówienia, w tym w szczególności technologię robót, materiały i urządzenia w sposób nieutrudniający uczciwej konkurencji;
- 10.2. powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych czy wybranej technologii;
- 10.3. przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” lub inne równoznaczne wyrazy. O propozycji takiego opisu wykonawca winien każdorazowo poinformować Zamawiającego;
- 10.4. powinna opisywać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane (podane w obwieszczeniach Prezesa Polskiego Komitetu Normalizacyjnego w sprawie wykazu norm zharmonizowanych, M.P. z 2003r. nr 46, poz.693, z 2004r. nr 7, poz.117 i nr 17, poz.297).
- 10.5. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane uwzględnia się:
 - europejskie aprobaty techniczne;
 - wspólne specyfikacje techniczne;
 - Polskie Normy przenoszące normy europejskie;
 - normy państw członkowskich Unii Europejskiej przenoszące europejskie normy zharmonizowane;
 - Polskie Normy wprowadzające normy międzynarodowe;
 - Polskie Normy;
 - polskie aprobaty techniczne
- 10.6. Wykonawca, za zgodą zamawiającego, może odstąpić od opisywania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane, europejskie aprobaty techniczne lub wspólne specyfikacje techniczne, jeżeli:
 - 10.6.1. nie zawierają one żadnych wymagań dotyczących zapewnienia zgodności z wymaganiami zasadniczymi,
 - 10.6.2. ich stosowanie nakładałoby na zamawiającego obowiązek używania wyrobów niewspółdziałających z już stosowanymi lub
 - 10.6.3. ich stosowanie nie byłoby właściwe ze względu na charakter przedmiotu zamówienia.
- 10.7. Do opisu przedmiotu zamówienia wykonawca będzie stosował nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącego informowania Zamawiającego o postępach prac oraz konsultowania z nim zaproponowanych rozwiązań technicznych i materiałowych, które będą ujęte w projekcie.
12. Wszystkie projekty muszą być sprawdzone przez osoby z odpowiednimi uprawnieniami z aktualną przynależnością do izby samorządu zawodowego.

13. W ramach umowy, która zostanie zawarta w wyniku niniejszego postępowania, Zamawiający nabędzie majątkowe prawa autorskie do utworu, w ramach, których będzie mógł korzystać z utworu na następujących polach eksploatacji:
- 13.1. wprowadzanie projektu do pamięci komputerów i innych podobnie działających urządzeń;
 - 13.2. utrwalenia Projektu dowolną techniką w dowolnej skali na dowolnym materiale;
 - 13.3. użyczenia w toku procesu budowlanego wybranemu wykonawcy lub wybranym wykonawcom robót budowlanych.
- 13.4. Nie narusza praw autorskich projektanta wykorzystanie projektu:
- jako elementu dokumentacji przetargowej,
 - jako elementu wniosków o dofinansowanie ze środków budżetowych lub funduszy Unii Europejskiej; w celu remontu, rozbudowy, przebudowy lub nadbudowy obiektu.
- 13.5. Wszelkie korzystanie z Projektu przez Zamawiającego oraz przez podmioty, którym Zamawiający udzieli zgody na używanie Projektu, będące w jakikolwiek sposób powiązane z szeroko rozumianą działalnością Zamawiającego, mieści się w granicach przeniesionych na Zamawiającego praw autorskich i nie wymaga zapłaty na rzecz wykonawcy jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia.
- 13.6. Na podstawie umowy i otrzymanego na jej podstawie wynagrodzenia, która zostanie zawarta w wyniku niniejszego postępowania, Wykonawca będzie zobowiązany do:
- 13.6.1. bezzwłocznego udzielania odpowiedzi za pytania dot. dokumentacji projektowej w trakcie postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane realizowane przez Zamawiającego na podstawie dokumentacji projektowej.
 - 13.6.2. bezzwłocznego przedstawienia na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów,
 - 13.6.3. informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy, w ramach otrzymanego wynagrodzenia, w terminie zadeklarowanym w ofercie.
 - 13.6.4. Pełnienie nadzoru autorskiego przy realizacji prac budowlanych na podstawie wykonanych projektów dot. II Fazy realizacji.
- 13.7. Zgodnie z art. 12 ust. 2 ustawy Prawo budowlane działalność obejmującą projektowanie może wykonywać osoba pełniąca samodzielną funkcję techniczną w budownictwie.
- 13.8. Samodzielną funkcję techniczną w budownictwie mogą wykonywać wyłącznie osoby posiadające „uprawnienia budowlane”. Uprawnienia budowlane przyznawane są imiennie. W związku z powyższym do opracowania projektu budowlanego nie jest wymagane nawiązanie stosunku pracy pod kierownictwem pracodawcy.
- 13.9. Zamawiający wymaga spełnienia obowiązku odbycia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego. Wykonawcy mogą dokonać wizji lokalnej w celu weryfikacji informacji podanych w opisie przedmiotu zamówienia i planowanego zakresu opracowań projektowych i nie będzie to miało jakiegokolwiek wpływu ani na merytoryczną, ani nawet formalną ocenę oferty. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
- 13.10. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany z uwzględnieniem potrzeb wszystkich użytkowników, w tym konieczność zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich.**

ROZDZIAŁ III OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Dyrektor Sanatorium Joanna Rachuta, tel. 91 321 24 83 wew. 503 e mail: dyrektor@su-energetyk.pl
 2. Kierownik administracyjno techniczny Kamila Mazurek tel. 91 321 24 83 wew. 505 email: administracja@su-energetyk.pl
- od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00.

ROZDZIAŁ IV FORMA OFERTY

1. Na ofertę składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia itp.
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci papierowej w zamkniętej kopercie do dnia 07.09.2025r. osobiście w pokoju nr 107 do godz. 14-tej, po godz. 14-tej na recepcji lub wysłana pocztą tradycyjną na adres: Sanatorium Uzdrowskie „Energetyk” ul. Żeromskiego 4, 72-600 Świnoujście – liczy się data wpływu do Sanatorium.
4. Oferta musi być sporządzona na **formularzu oferty**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ.
5. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostaną odrzucone.
7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Opracowanie dokumentacji i uzgodnień związanych z przedmiotem zamówienia ma charakter twórczy oraz specjalistyczny. Brak jest technicznej możliwości podzielenia zamówienia na części ponieważ wszystkie etapy zamówienia są ze sobą ściśle powiązane. Nie ma możliwości powierzenia poszczególnych etapów różnym wykonawcom, gdyż zagrażałoby to prawidłowej realizacji zamówienia. Nierozdzielenie zadania przyczyni się do lepszej organizacji prac oraz sprawniejszej koordynacji nad całym projektem. Należy również wskazać, iż brak podziału zamówienia na części nie powoduje ograniczenia konkurencji oraz zapewnia równy dostęp podmiotów.
11. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 13.1 **Koperta zewnętrzna** powinna być oznaczona w następujący sposób:
 - a) **Dane adresata:** Sanatorium Uzdrowskie Energetyk ul. Żeromskiego 4, 72-600 Świnoujście

- b) **Dane nadawcy:** Nazwa firmy lub imię i nazwisko, adres oferenta.
 - c) **Dopisek:** **OFERTA NA PROJEKTOWANIE** lub podobne sformułowanie, wskazujące, że koperta zawiera ofertę.
 - d) **Zabezpieczenie:** Koperta powinna być szczelnie zamknięta.
- 13.2 **Koperta wewnętrzna:**
- a) **Dopisek:** " **OFERTA NA PROJEKTOWANIE - „OPRACOWANIE PROJEKTU BUDOWLANEGO – MODERNIZACJI I PRZEBUDOWY BUDYNKU SANATORIUM UZDROWISKOWEGO „ENERGETYK” POŁOŻONEGO W ŚWINOUJŚCIU PRZY UL. STEFANA ŻEROMSKIEGO 4” - NIE OTWIERAĆ przed 07.08.2025r.** "
 - b) **Dane nadawcy:** Nazwa firmy lub imię i nazwisko, adres oferenta.
 - c) **Oferta:** dokumenty ofertowe, w tym formularz oferty.
 - d) **Załączniki:** wypełnione wszystkie wymagane załączniki.
 - e) **Zamknięcie:** Koperta powinna być szczelnie zamknięta.
 - f) Dodatkowa koperta zaadresowana na Wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
14. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.
15. Zastrzegamy, że postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku: - niewystarczających środków na realizację zamówienia, - zmianę zapotrzebowania Zamawiającego.
16. Zaznaczamy, że oficjalnym potwierdzeniem chęci realizacji zamówienia przez Zamawiającego jest wysłanie zamówienia lub podpisanie umowy.

ROZDZIAŁ V ZMIANA, WYCOFANIE I ZWROT OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1.1 w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale IV pkt 13 ppkt 1 z dopiskiem „wycofanie”.
 - 1.2. w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.
2. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale IV pkt 13 ppkt 1 i 2 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
3. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
4. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VI WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy – przedstawiają stosowne pełnomocnictwo.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1, należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z SIWZ;
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę zawierającą, co najmniej:
 - 5.1. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 5.2. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 5.3. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ VII JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa”.
7. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ VIII PODSTAWY WYKLUCZENIA. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania:
 - 1.1. **w stosunku do którego otwarto likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 z późn zm.) **lub którego upadłość ogłoszono**, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 z późn. zm.),
 - 1.2. **który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne**, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
 - 1.3. Wykonawców, którzy po upływie terminu wezwana do uzupełnienia, nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań koniecznych dla udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego.
2. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy:
 - 1.1. Wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie 10 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej jedno opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej w zakresie budowy/i/lub przebudowy budynków o powierzchni użytkowej minimum 3958,79 m² zakończony uzyskaniem pozwolenia na budowę.
 - 1.2. Projektant zobowiązany jest do dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - tj.: osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, która wykonały lub brały udział w wykonaniu minimum 1 projektu budowy, przebudowy, rozbudowy lub nadbudowy budynku o powierzchni użytkowej minimum 3958,79 m² zakończony uzyskaniem pozwolenia na budowę.
 - 1.3. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - 1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 1.5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 1.6. Zapoznali się z przedmiotem, miejscem i warunkami wykonania Zamówienia.

1. Opis warunków udziału w postępowaniu. Wymagane dokumenty i oświadczenia jakie muszą być dostarczone w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Postępowaniu:
 - 1.1. **Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1** do SIWZ i postanowień umowy.
 - 1.2. **formularz oferty - załącznik nr 2** do SIWZ;
 - 1.3. **Wzór wykazu należycie wykonanych usług**, Wykaz prac w przedmiocie zamówienia z potwierdzeniem wykonanych w okresie ostatnich 10 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane - **załącznik nr 2.1.**
 - 1.4. Wykonawca załączy **dowody określające**, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są: **referencje bądź inne dokumenty** sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane.
 - 1.5. **Proponowane przez Wykonawcę terminy poszczególnych zadań** wskazane w Rozdziale XI TERMINY - **załącznik nr 2.2.**
 - 1.6. **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zapoznaniu się z przedmiotem, miejscem i warunkami wykonania Zamówienia i przyjęciu ich bez zastrzeżeń**, który stanowi -**załącznik nr 3** do SIWZ.
 - 1.7. **Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej** według wzoru- **załącznik nr 4** do SIWZ;
 - 1.8. **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich:**
 - 1.8.1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w Rozdziale VIII wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ.
 - 1.8.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie natomiast oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
 - 1.9. **Karta gwarancyjna - załącznik nr 6**
 - 1.10. **Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy - załącznik nr 7**
 - 1.11. **Postanowienia umowy - załącznik nr 8** – należy podpisać.
 - 1.12. **Wykaz Wycenionych Elementów Rozliczeniowych - załącznik nr 8a** do umowy.
 - 1.13. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne **zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
 - 1.14. Aktualne oświadczenie właściwego naczelnika **Urzędu Skarbowego** oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty.

- 1.15. Opłaconą polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej Wykonawcy, wykonywanego zawodu przez Projektanta / Architekta , obowiązującej w okresie terminu realizacji przedmiotu zamówienia określonego w Ofercie na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż dwukrotność wartości oferty.
- 2. Potencjał podmiotu trzeciego:**
- 2.1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2.2.** Zamawiający dopuszcza **wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców**. Zakres prac, który wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy podwykonawców należy wymienić w ofercie Wykonawcy, a ile są już Wykonawcy znani.
- 3. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów**
- 3.1.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 3.2.** Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych oświadczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 3.3.** Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu.
- 3.4. Uwaga ! Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

ROZDZIAŁ X WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego w technice tradycyjnej (graficznej i opisowej) i w formie elektronicznej z rozszerzeniem edytowalnym: dwg i nieedytowalnym np. PDF.
- 1.1. W zakresie projektu architektoniczno-budowlanego w skali minimum 1:100, w formie papierowej 4 egzemplarze oraz 2 na nośniku danych pendrive.
- 1.2. W zakresie projektu technicznego skala min minimum 1:50, w formie papierowej 4 egzemplarze oraz 2 na nośniku danych pendrive.
- 1.3. W zakresie PFU - w formie papierowej 4 egzemplarze oraz 2 na nośniku danych pendrive.
- 1.4. W zakresie wizualizacji zewnętrznej 4 ujęcia i wewnętrznej 8 ujęć.

2. Wykonawca /Projektant przekaze prawa autorskie majątkowe do projektu powstałego w ramach realizacji usługi.
3. Wykonawca /Projektant będzie udzielał odpowiedzi na ewentualne pytania dotyczące przygotowanej przez niego dokumentacji mogące pojawić się w procedurze przetargowej wyłaniającej wykonawcę prac budowlanych.
4. Wykonawca /Projektant będzie pełnił nadzór autorski podczas prac budowlanych wykonywanych na podstawie wykonanych projektów.

ROZDZIAŁ XI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA, GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Zamawiający oczekuje wykonania zamówienia w terminach - załącznik nr 2.2. do SIWZ i umowy.

Termin rozpoczęcia - w dniu zawarcia umowy,

Termin zakończenia - termin zakończenia zadania do 180 dni w tym:

- 1.1. Termin dostarczenia do Zamawiającego uzgodnionej koncepcji w wersji elektronicznej i papierowej, spełniającej wymagania opisu przedmiotu zamówienia wraz z oceną techniczną pomieszczeń objętych adaptacją, dotygodni / miesięcy od daty udzielenia zamówienia,
- 1.2. Termin dostarczenia do Zamawiającego kompletnego projektu architektoniczno – budowlanego, wykonanego na podstawie koncepcji wcześniej uzgodnionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego, spełniającego wymagania opisu przedmiotu zamówienia wraz z oceną techniczną pomieszczeń objętych adaptacją w wersji elektronicznej i papierowej – do miesięcy od daty udzielenia zamówienia. Termin dostarczenia projektu architektoniczno – budowlanego nie dotyczy terminu uzyskania decyzji administracyjnych;
- 1.3. Termin złożenia projektu architektoniczno – budowlanego wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami, ekspertyzami, ocenami itp. w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę – etapową składa i proceduje Wykonawca w Wydziale Urbanistyki i Architektury Urzędu Miejskiego Świnoujściu – do miesięcy od daty udzielenia zamówienia,
- 1.4. Termin przekazania decyzji o pozwoleniu na budowę 60 dni od złożenia projektu architektoniczno budowlanego w Wydziale Urbanistyki i Architektury Urzędu Miejskiego Świnoujściu.
- 1.5. Termin dostarczenia do Zamawiającego wersji elektronicznej i papierowej kompletnego projektu technicznego i wykonawczego uwzględniającego wszystkie branże wraz ze Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robot Budowlanych, przedmiarami i kosztorysem inwestorskim robót w celu weryfikacji i zgłoszenia uwag przez Zamawiającego w części dotyczącej przeniesienie zespołu kuchenno- jadalnego z budynku B, w miejsce lokalu użytkowego- kawiarnia, oraz zaplecza do kondygnacji położonej pod planowana kuchnią – do budynku A – miesięcy od daty zawarcia umowy; Zamawiający zastrzega sobie prawo do kilkukrotnego wnoszenia uwag.
- 1.6. Termin dostarczenia do Zamawiającego kompletnego projektu technicznego i wykonawczego wraz ze Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, przedmiarami i kosztorysem inwestorskim robót oraz pozostałymi opracowaniami wymaganymi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w wersji papierowej i elektronicznej uwzględniającego uwagi Zamawiającego – dni

- od daty zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do projektu wykonawczego dostarczonego w wersji elektronicznej;
- 1.7. Termin dostarczenia PFU - programów funkcjonalno-użytkowych oddzielnie dla każdego z etapów, oraz wizualizacji - miesięcy od daty zawarcia umowy.
 - 1.8. Termin dostarczenia do zamawiającego pozytywnej opinii o celowości inwestycji wynikającej z ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych – miesięcy od zatwierdzenia koncepcji programowo – funkcjonalnej;
 - 1.9. Wizualizacji miesięcy od daty zawarcia umowy.
 - 1.10. Termin wykonywania czynności nadzoru autorskiego dla przedmiotu zamówienia – od daty rozpoczęcia robót budowlanych objętych dokumentacją projektową do daty odbioru końcowego przedmiotu umowy zawartej z wykonawcą robót wg zasad określonych w opisie przedmiotu zamówienia. Strony przewidują, że nadzór autorski realizowany na podstawie niniejszej umowy zakończy się najpóźniej do 31.12.2030 roku, (termin może ulec zmianie).
 - 1.11. Termin udzielania odpowiedzi na pytania Wykonawców zadawane w toku postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót – 3 dni robocze od daty przekazania pytania pocztą elektroniczną przez Zamawiającego,
2. Wykonawca udzieli gwarancji na okres w jakim będą wykonywane roboty budowlane w oparciu o przedmiotowe projekty.
 3. Wykonawca (Projektant) , udzielając gwarancji **załącznik nr 6 Karta gwarancyjna** zobowiązuje się do usunięcia ewentualnych wad ujawnionych w trakcie trwania okresu gwarancyjnego, co będzie obejmować:
 - 3.1. **korekty projektu** – w przypadku, gdy projekt zawiera błędy wpływające na jego realizację, projektant ma obowiązek je poprawić,
 - 3.2. **przeprojektowanie** – jeśli wady projektu są na tyle poważne, że nie można ich naprawić korektami, projektant może być zobowiązany do sporządzenia nowego projektu lub jego części.
 - 3.3. w ramach gwarancji projektant zobowiązany jest do konsultacji technicznych (wielobranżowych) , do udzielenia dodatkowych wyjaśnień lub wsparcia w trakcie realizacji inwestycji.
 4. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi zostaje rozszerzona w ten sposób, że Wykonawca z tytułu rękojmi za wady odpowiada wobec Zamawiającego przez okresmiesięcy od daty odbioru końcowego dokumentacji projektowo - kosztorysowej lub po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych podczas odbioru końcowego.
 5. Wykonawca niezależnie od rękojmi będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości przez okres miesięcy od daty odbioru końcowego dokumentacji projektowo - kosztorysowej lub po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych podczas odbioru końcowego.
 6. Wykonawca odpowiedzialny z tytułu gwarancji jakości i rękojmi odpowiada za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub jego podwykonawców, a w szczególności odpowiedzialny jest względem Zamawiającego za wady projektu zmniejszające jego wartość, użyteczność lub uniemożliwiające uzyskanie wymaganych prawem decyzji, pozwoleń, uzgodnień lub zgłoszeń albo skutkujące nieprawidłowym wykonaniem inwestycji, jak również za szkody powstałe w związku z wykonaniem robót na podstawie wadliwej dokumentacji projektowej.

Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny za wszelkie szkody jak i utracone korzyści (m.in. wydatki i koszty związane z postępowaniami sądowymi, administracyjnymi lub egzekucyjnymi) oraz roszczenia osób trzecich.

7. Zamawiający nie jest obowiązany dokonać sprawdzenia jakości dokumentacji projektowej.
8. W ramach udzielonej gwarancji o stwierdzonych wadach Zamawiający zobowiązany jest poinformować pisemnie (za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:.....), najpóźniej w terminie 7 dni od dnia ich ujawnienia. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad w terminie 7 dni od daty powiadomienia o nich, chyba że strony, biorąc od uwagę możliwości techniczne usuwania wad, ustalą pisemnie inny termin.
9. W przypadku braku usunięcia wad w terminie, Zamawiający jest uprawniony do:
 - 9.1. usunięcia wad w ramach wykonania zastępczego lub,
 - 9.2. żądania obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy z powodu wadliwego wykonania przedmiotu umowy lub,
 - 9.3. żądania zapłaty kary umownej za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wady, a Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na usuwanie wad dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem umowy, przez innego projektanta w ramach wykonania zastępczego.
10. Usuwanie wad przedmiotu umowy w ramach rękojmi odbywa się na zasadach wyżej opisanych. W przypadku braku usunięcia wad, niezależnie od uprawnień ustawowych.

ROZDZIAŁ XII WADIUM

1. Wadium należy wnieść w wysokości **6.000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert. **Decyduje moment wpływu środków do Zamawiającego.**
2. Wadium należy wnieść w pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego: **97 1240 3914 1111 0000 3087 5986**. Na dowódzie wpłaty należy zaznaczyć, jakiego zadania wadium dotyczy (**Wadium w postępowaniu nr ZP/1/2025**).
3. Zaleca się, aby np. w tytule przelewu wyraźnie oznaczyć Wykonawcę wnoszącego wadium, szczególnie w przypadku gdy wadium jest wnoszone przez pełnomocnika/pośrednika.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli nie wniesie on wadium.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 6.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia przetargowego na warunkach określonych w ofercie,
 - 6.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 6.3. zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 6.4. Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, nie złożył wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. W ofercie należy wpisać nr konta, na które Zamawiający ma zwrócić wadium .

ROZDZIAŁ XIII WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ I JEJ MODYFIKACJA ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00.
2. Zamawiający zamieścił anons prasowy o postępowaniu w Głosie Szczecińskim.
3. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się następny dzień roboczy po otrzymaniu korespondencji za pośrednictwem poczty email osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: administracja@su-energeyk.pl
6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje, zawiadomienia, zmiany, odpowiedzi informacje elektronicznie za pośrednictwem strony internetowej Sanatorium <https://su-energetyk.pl/> w zakładce przetargi. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, prowadzonego postępowania.
7. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana elektronicznie do konkretnego Wykonawcy, na adres mailowy wskazany w ofercie Wykonawcy.
8. Forma pisemna zastrzeżona jest dla następujących czynności:
 - 8.1. złożenie oferty;
 - 8.2. wycofanie oferty;
 - 8.3. zmiana ofert;
 - 8.4. uzupełnienie oferty, przy czym Wykonawca w celu dochowania terminu na uzupełnienie może przesłać oświadczenia e-mailem pod warunkiem ich niezwłocznego dostarczenia w formie pisemnej.
9. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą e-mail przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 9.1. pytania Wykonawców i wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści SIWZ,
 - 9.2. modyfikacje treści SIWZ,
 - 9.3. wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź Wykonawcy,
 - 9.4. wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - 9.5. oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek,
 - 9.6. wezwanie Zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,

- 9.7. oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
- 9.8. zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty,
- 9.9. zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
10. Zamawiający wymaga, aby oferty związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na adres: Sanatorium Uzdrowskie „Energetyk” ul. Żeromskiego 4, 72-600 Świnoujście.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, a Zamawiający w terminie do 7 dni udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż do 05.09.2025r.
12. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdziale XIV pkt 1, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
14. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
16. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ XIV SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Sanatorium Uzdrowskim Energetyk ul. Żeromskiego 4, 72-600 Świnoujście pokój 107 I piętro budynek B, w terminie **do dnia 7 sierpnia 2025r.**, w dni robocze od 8:00-14:00 w pozostałym czasie na recepcji (parter).
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu **08.09.2025 r. o godz.11:00.** w siedzibie Zamawiającego, pokój 107 I piętro budynek B. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia i otwarcie ofert jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Dyrektora Sanatorium Uzdrowskiego Energetyk w Świnoujściu.
6. W terminie do 5 dni roboczych po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 6.1. wyboru najkorzystniejszej oferty
 - 6.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 6.3. kryteriów oceny zawartych w ofertach.
 - 6.4. lub informację o odrzuceniu ofert / unieważnieniu postępowania
7. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ XV SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Formą wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zamówienia przyjmuje się jako wynagrodzenie ryczałtowe, a wysokość wynagrodzenia ustala się na podstawie złożonej przez niego oferty wynagrodzenia ustala się na podstawie złożonej przez niego oferty.
2. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową jego realizacją. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
5. Cena musi uwzględniać wymagania postępowania oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. W cenie oferty zawiera się również wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich, na zasadach określonych w załączonym wzorze umowy.
6. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie
7. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. W ofercie wykonawcy winno znajdować się oświadczenie, że „**na czas wykonywania zobowiązania wobec Sanatorium Uzdrowskiego „Energetyk” jestem zarejestrowany jako czynny podatnik VAT**”
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ XVI OPIS KRYTERIÓW OCENY , WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

I.p.	Kryterium	Waga %	Oznaczenie
1	Cena brutto wykonania zamówienia	80 %	PK 1
2	Doświadczenie Wykonawcy	10 %	PK 2
3	Termin wykonania zadania	10 %	PK 3

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100 - punktowej, przy czym 1 % = 1 pkt.

2. Sposób obliczenia punktów:

2.1. dla kryterium: *Cena brutto wykonania zamówienia:*

Przez kryterium Cena brutto wykonania zamówienia Zamawiający rozumie całkowity koszt brutto realizacji całości zamówienia. Do oceny Zamawiający przyjmuje cenę brutto wpisaną przez Wykonawcę do formularza ofertowego,

Sposób obliczenia PK1:

$$PK1 = [CN / CR \times 80 \%] \times 100$$

PK1 - liczba punktów dla kryterium

CN - najniższa oferowana cena

CR - cena oferty rozpatrywanej

80 % - waga kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”

100 – wskaźnik stały

Oferta w kryterium Cena brutto wykonania zamówienia może otrzymać maksymalnie 80 punktów.

2.2. dla kryterium: *Doświadczenie Wykonawcy:*

W kryterium „Doświadczenie Wykonawcy ” Zamawiający dokona oceny doświadczenia Wykonawcy na podstawie złożonego **załącznika nr 2.1.**

Zamawiający przyzna punkty jeżeli:

Wykonawca wykaże, że wykonał lub brał udział w wykonaniu:

- a) 1 projektu budowy, przebudowy, rozbudowy lub nadbudowy budynku o powierzchni użytkowej minimum 3958,79 m² zakończony uzyskaniem pozwolenia na budowę - oferta Wykonawcy otrzyma - 2% - 2 pkt
- b) 2 projektów budowy, przebudowy, rozbudowy lub nadbudowy budynku o powierzchni użytkowej minimum 3958,79 m² zakończony uzyskaniem pozwolenia na budowę - oferta Wykonawcy otrzyma - 4 % 4 pkt
- c) 3 projektów budowy, przebudowy, rozbudowy lub nadbudowy budynku o powierzchni użytkowej minimum 3958,79 m² zakończony uzyskaniem pozwolenia na budowę - oferta Wykonawcy otrzyma - 6 % - 6 pkt
- d) 4 projektów budowy, przebudowy, rozbudowy lub nadbudowy budynku o powierzchni użytkowej minimum 3958,79 m² zakończony uzyskaniem pozwolenia na budowę - oferta Wykonawcy otrzyma - 8 % - 8 pkt
- e) 5 i więcej projektów budowy, przebudowy, rozbudowy lub nadbudowy budynku o powierzchni użytkowej minimum 3958,79 m² zakończony uzyskaniem pozwolenia na budowę - oferta Wykonawcy otrzyma - 10 % - 10 pkt

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie wskaże/zaznaczy żadnego doświadczenia zgodnie z ww. kryterium oceny lub wskaże/zaznaczy więcej niż jedną odpowiedź otrzyma 0 punktów w przedmiotowym kryterium.

Wykonawca w ramach kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” może uzyskać maksymalnie **10 % - 10 pkt.**

2.3. dla kryterium: „Termin realizacji zadania”

W kryterium „Termin realizacji zadania” **PK3** liczony w dniach począwszy od dnia zawarcia umowy, maksymalna waga kryterium **10%-10 pkt.** na podstawie złożonego załącznika nr 2.2.

- a) 11 miesięcy i więcej od dnia zawarcia - 0% - 0 pkt
- b) 10 miesięcy od dnia zawarcia - 2% - 2 pkt
- c) 9 miesięcy od dnia zawarcia - 4 % - 4 pkt
- d) 8 miesięcy od dnia zawarcia - 6 % - 6 pkt
- e) 7 miesięcy od dnia zawarcia - 8 % - 8 pkt
- f) 6 miesięcy od dnia zawarcia - 10 % -10 pkt

Zamawiający preferuje aby maksymalny termin wykonania całości zamówienia wyniósł do 180 dni (6 miesięcy) kalendarzowych liczony od dnia zawarcia umowy.

3.Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów:

$$P = PK1 + PK2 + PK3$$

P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty

PK1 - liczba punktów uzyskanych w kryterium Cena brutto wykonania zamówienia

PK2 - liczba punktów uzyskanych w kryterium Doświadczenie Wykonawcy

PK3 - liczba punktów uzyskanych w kryterium Termin

- 5. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.
- 6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 7. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 8. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 10. Zamawiający poprawia w ofercie- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
 - 10.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 10.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 10.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 11. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, a jeżeli zostały złożone oferty, które otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

12. Komisja przetargowa sporządzi zbiorcze zestawienie oceny ofert z pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty zawierającym wyliczenie punktów za cenę dla każdej nieodrzuconej oferty.
13. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 13.2. ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 13.3. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
14. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.
15. **Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 90 dni kalendarzowych, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.**

ROZDZIAŁ XVII ZAWARCIE UMOWY, ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy wskazano w Projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do zapytania.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy wskazanych w projekcie umowy.
3. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z głównymi postanowieniami do SIWZ.
4. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwości zmiany umowy.
5. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
 - 5.1. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zasadami opisanymi w SIWZ (**wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ**).
 - 5.2. W przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę wykonawców.
6. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**
 - 6.1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w ciągu 5 dni od podpisania umowy, w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
W tym:
 - a) 70% wniesionego zabezpieczenia, tj. kwota zł zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, dot. przedmiotu umowy zawartego w § 1 pkt 1 - 6 z wyłączeniem nadzoru autorskiego;
 - b) 30% wniesionego zabezpieczenia, tj. kwota zł, przeznaczona jest na pokrycie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
 - 6.2. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi
 - 6.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 - 6.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych.

- 6.5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wpłacane będzie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego tj. **97 1240 3914 1111 0000 3087 5986 z dopiskiem: zabezpieczenie należytego wykonania umowy dot. postępowania ZP/1/2025.**
- 6.6. Zabezpieczenie może być wniesione w w/w formach. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
- a) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy. Dokonanie wypłaty zabezpieczonej kwoty nie może być uzależnione od spełnienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków lub przedłożenia jakichkolwiek dokumentów.
 - b) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia.
- 6.7. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancje/poręczenia te podlegają prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
- 6.8. Zamawiający może, na wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 6.9. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 6.10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, pozostawiając 30 % wysokości zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- 6.11. Kwotę zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady 30 % Zamawiający zwróci Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

ROZDZIAŁ XVIII PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w niniejszym postępowaniu względem osób fizycznych, od których dane osobowe będzie bezpośrednio pozyskiwał, w szczególności:
 - 1.1. Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - 1.2. Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - 1.3. pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - 1.4. członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
2. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia

2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.

3. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
4. Zamawiający, w trybie art. 28 RODO powierza Wykonawcy dane osobowe, tj. imię i nazwisko, nr telefonu oraz adres e-mail wskazane w Umowie, na zasadach i w celu określonym w Umowie.
5. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy dane osobowe wyłącznie w celu realizacji Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych podczas realizacji Umowy do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy oraz będzie prowadził i aktualizował ich rejestr.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b RODO, danych przetwarzanych w zakresie Umowy, a w szczególności nieudostępniania ich innym podmiotom, także w postaci zagregowanych danych statystycznych, zarówno podczas trwania Umowy, jak i po jej ustaniu.
10. Wykonawca może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy oraz po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Podwykonawca, winien spełniać te same wymogi i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w Umowie, w szczególności w zakresie gwarancji ochrony powierzonych danych osobowych.
12. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za niewywiązywanie przez podwykonawcę ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.
13. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego, chyba, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, RODO lub wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
15. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego, tj. bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, powiadomienia Zamawiającego o próbie lub fakcie naruszenia

poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji Umowy. Zawiadomienie to powinno być dokonane w formie pisemnej i mailowej.

16. Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych, umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się, pod rygorem niezwłocznego rozwiązania Umowy, do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
17. Wykonawca po zakończeniu Umowy usunie wszelkie dane osobowe uzyskane na podstawie regulacji Umowy oraz wszelkie ich istniejące kopie w ciągu 7 dni. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o fakcie usunięcia danych.
18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

DYREKTOR
Sanatorium Uzdrawiskowe
„Energetyk” w Świnoujściu
.....
Joanna Rachuta